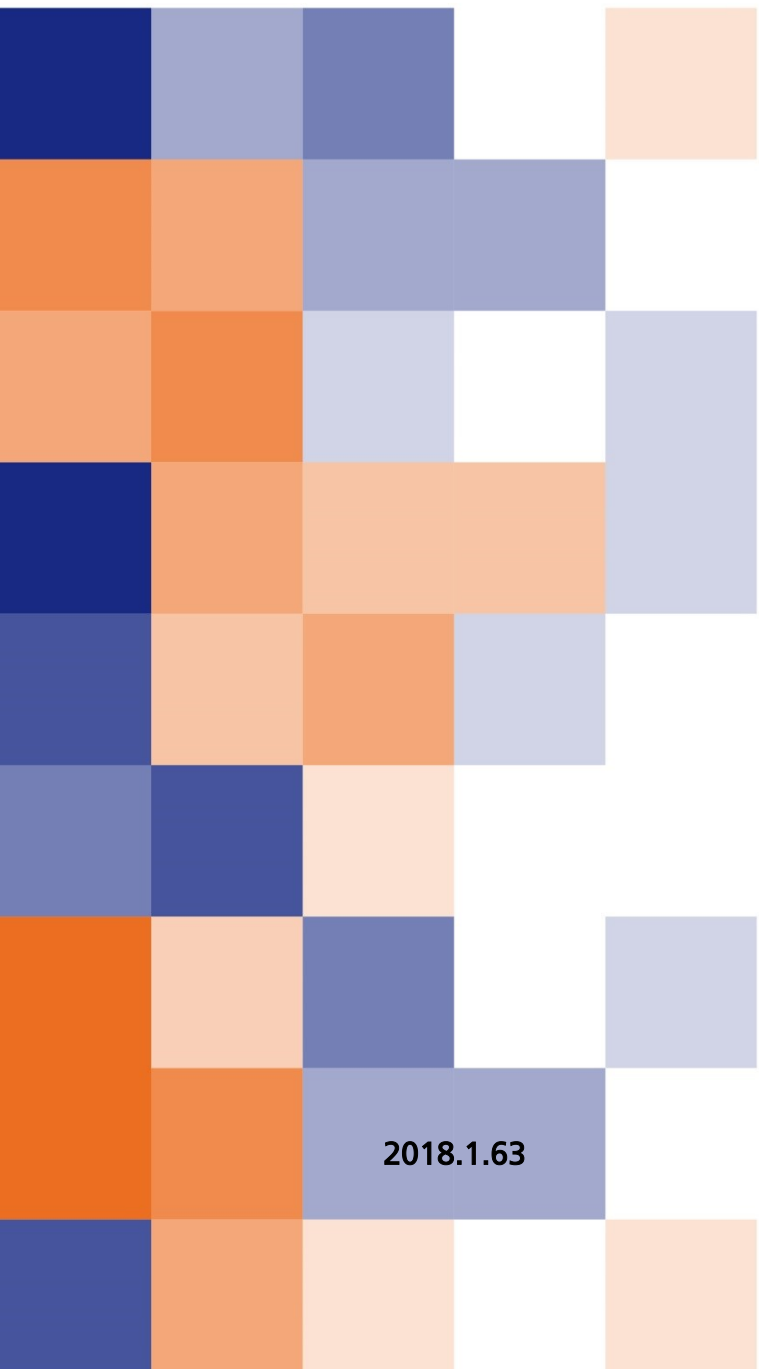


Inkoopbeleid



2018.1.63



Inhoud

1	Inleiding	2
2	Aanbestedingsvormen	3
3	Bestekken en werkbeschrijvingen	3
4	A Bouwkundige werken	4
	B Producten en diensten	5
	C Onderhoudscontracten	6
5	Toetsingscriteria voor bedrijven en toeleveranciers	7
6	Opdrachtverstrekking	7
7	Aanbestedingsregister	8
8	Oplevering	8
9	Procesbewaking aanbesteding	9
Bijlage 1	Schematisch overzicht rapporten	10
Bijlage 2	Formulier "Procesbewaking aanbesteding"	11
Bijlage 3	Procuratielijst	12
Bijlage 4	Algemene inkoopvoorwaarden	13

BELEIDSUITGANGSPUNTEN VOOR INKOOP VAN, DOOR DERDEN UIT TE VOEREN, NIEUWBOUW- EN ONDERHOUDWERKZAAMHEDEN ALSMEDE LEVERINGEN VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN VOOR REKENING VAN WONEN MEERSSEN.

1 Inleiding

In deze notitie wordt het door Wonen Meerssen te voeren inkoopbeleid geformuleerd. Uitgangspunt daarbij is het optimaal waarborgen van een ordelijk en beheersbaar beleid, waarbij sprake is van concurrentie tussen voor de uitvoering geschikte aannemers c.q. bedrijven/ondernemers met als doel een werk te realiseren/product te leveren met een verantwoorde prijs-kwaliteitverhouding.

Opgemerkt moet worden dat met de term "inkoopbeleid" bij Wonen Meerssen in eerste instantie bedoeld is de aanbesteding van bouwkundige werken (onderhoud, grootonderhoud, nieuwbouw). In de onderhavige nota is ook meegenomen de gedragslijn die gevolgd zal worden bij de levering van diensten en producten door anderen dan (aannemers)bedrijven. Vanwege de specifieke (volkshuisvesting) onderdelen is het daarbij niet uit te sluiten dat het adviseurschap bij één adviseur wordt ondergebracht c.q. bij/met één partij afspraken voor de te leveren diensten worden gemaakt.

Zowel de marktsector als de collectieve sector is gebaat bij een samenhangend integraal inkoop- en leveringsbeleid, omdat dat de inzichtelijkheid, duidelijkheid en toegankelijkheid ten goede komt.

Onder bedrijven zijn tevens begrepen aannemers en leveranciers.
Onder werken zijn tevens begrepen diensten en leveranties.

Wonen Meerssen vervult uitsluitend de opdrachtgeverfunctie binnen de aanbestedingsprocedure. Het door Wonen Meerssen geformuleerde aanbestedingsbeleid staat los van beleid dat door andere partijen (bijvoorbeeld gemeente, provincie, rijk) is geformuleerd. Indien deze partijen betrokken zijn bij de planontwikkeling, dan kan het zo zijn dat het door hen vastgestelde aanbestedingsbeleid mede bepalend is voor de te volgen aanbestedingsprocedure. De uitvoering van werkzaamheden alsmede de levering van materiaal, materieel etc. dient plaats te vinden binnen de goedgekeurde jaarlijkse bedrijfsbegroting, dan wel door een bestuursbesluit geaccordeerd te zijn.

Als slotonderdeel van het inkoopbeleid is er een procuratielijst weergegeven die precies aangeeft wie welke facturen mag aftekenen.

Ter ondersteuning van het inkoopbeleid zijn er algemene inkoopvoorwaarden opgesteld die bij elke levering aan Wonen Meerssen, dienst of product, van kracht zijn.

Alle bedragen die in het document zijn opgenomen, zijn bedragen **exclusief** BTW.

2 Aanbestedingsvormen

In de dagelijkse praktijk komen er diverse aanbestedingsvormen voor. De bedrijven die mee mogen doen met de verschillende aanbestedingen zijn over het algemeen bedrijven die vanuit het verleden een min of meer vaste relatie hebben opgebouwd met Wonen Meerssen. Uitnodigen nieuwe bedrijven gebeurt pas na akkoord MT. Eventuele incidenten en/of wijzigingen binnen een bedrijf kunnen er voor zorgen dat bedrijven bij volgende aanbestedingen niet mogen inschrijven. De meest voorkomende aanbestedingsvormen zijn:

- a. openbare aanbesteding
- b. openbare aanbesteding met voorselectie
- c. enkelvoudige uitnodiging
- d. regiewerken
- e. onderhands (d.i. op uitnodiging, al dan niet met voorselectie)
- f. in bouwteamverband (met afstandsverklaring)
- g. prestatiebestek
- h. construct en Build en/of Design en Construct
- i. ketensamenwerking
- j. DBFM (Design, Build, Finance and Maintain)

Het voornemen tot openbare aanbesteding (onder a en b) wordt via de pers door middel van een advertentie kenbaar gemaakt.

De onder a en b beschreven vormen worden in het algemeen bij Wonen Meerssen niet toegepast, tenzij om subsidie-/technische redenen dit door derden verlangd wordt. Openbare aanbesteding voor te leveren diensten en producten is een zo goed als niet voorkomende situatie.

3 Bestekken en werkbeschrijvingen

- a. Voor de aanbesteding van de volgende werkzaamheden dienen de daarvoor geldende bestekken en/of werkbeschrijvingen of mondelinge instructies van Wonen Meerssen als basis voor de wijze van uitvoering:
 1. schilderwerken
 2. onderhoud groenvoorziening
 3. schoonmaakonderhoud gebouwen
 4. onderhoud CV ketels
 5. onderhoud airco's
 6. liften
 7. mechanische ventilatie
 8. keuringen
 9. automatische toegangsdeuren
 10. slagbomen
 11. ICT
- b. Voor de aanbesteding van onderstaande werkzaamheden dient specifiek voor dat werk een bestek c.q. werkbeschrijving te worden gemaakt met de daarbij (voor zover nodig) behorende bestek- en werktekeningen:
 1. nieuwbouw/verbouw
 2. groot onderhoud aan woningen

3. groot onderhoud aan collectieve cv-installaties
4. groot onderhoud aan collectieve technische installaties (liften, hydrofoor, wateronthardingsinstallaties etc.)
5. aanleg centrale verwarmingsinstallaties
6. woningverbetering, woningaanpassing, isolatie, alsmede het treffen van aanvullende voorzieningen in complexen
7. verbetering woonomgeving
8. infra
9. groot mutatieonderhoud

De specificaties voor de onder a genoemde aanbestedingen dienen zo gespecificeerd mogelijk te worden aangegeven aan de leverancier. Als alle uit te voeren werkzaamheden tot in detail beschreven zijn, heeft de leverancier heel weinig ruimte om kosten in rekening te brengen voor onvoorzienbare werkzaamheden of meerwerk.

- c. Indien na opdrachtverstrekking van aanbestede werkzaamheden, vallend onder de categorieën zoals genoemd in 4 A, B en C meerwerkopdrachten aan de orde zijn, behoeven deze meerwerkopdrachten, indien deze een percentage van 10% van het verleende opdrachtbedrag overschrijden, de goedkeuring van de directeur-bestuurder en mogelijk van de RvC, afhankelijk van de hoogte van de opdracht. Opdrachtverstrekkingen van meerwerkopdrachten die bovendien een bedrag van € 17.500 overschrijden worden door de directeur-bestuurder ondertekend. Bij een bedrag tussen € 2.500 en € 17.500 tekent de manager woondiensten en vastgoed voor akkoord.

4 A Bouwkundige werken

In kosten uitgedrukt wordt met betrekking tot het leveren van bouw-, elektra-, water-, en overige werken onderscheid gemaakt in:

- a. Werkzaamheden ten gevolge van niet gepland onderhoud vanwege klachtmeldingen. Opdracht via het onderhoudssysteem met werkbond op regiebasis (dus op basis van werkelijk bestede uren en materialen) of volgens vooraf afgesproken bedragen.
- b. Werkzaamheden tussen € 2.500 en € 10.000 raming. Eén of twee bedrijven uitnodigen om een prijsopgave in te dienen op basis van een werkbeschrijving of instructie.
- c. Mutatieonderhoud tot € 10.000 raming. Om de leegstand te beperken wordt er in bepaalde gevallen voor gekozen om, na goedkeuring manager woondiensten en vastgoed, geen uitnodiging voor prijsopgave aan te vragen bij één of twee bedrijven, maar de huisaannemer van dit rayon direct opdracht te geven op basis van een zo gespecificeerd mogelijke werkomschrijving of bestek.
- d. Mutatieonderhoud algemeen. Bij mutatieonderhoud wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de twee huisaannemers, ongeacht de hoogte van het geraamde bedrag.

- e. Renovatie keuken, badkamer en/of toilet tot € 7.500 raming.
Hierbij kan er voor gekozen worden, na goedkeuring manager woondiensten en vastgoed, de huisaannemer van het betreffende rayon direct opdracht te geven op basis van vergelijkbare prijsaanbiedingen en/of facturen uit het recente verleden.
- f. Werkzaamheden tussen € 10.000 en € 17.500 raming.
Voor deze werkzaamheden dienen ten minste twee bedrijven uitgenodigd te worden voor prijsopgave op basis van een zo gespecificeerd mogelijke werkbeschrijving.

De onder a t/m e vermelde werkzaamheden kunnen alleen opgedragen worden aan bedrijven die een vaste relatie met Wonen Meerssen hebben opgebouwd en bekend zijn met de werkwijze en het programma van eisen van Wonen Meerssen.

- g. Werkzaamheden tussen € 17.500 en € 150.000 raming.
Voor deze werkzaamheden dienen ten minste drie bedrijven schriftelijk uitgenodigd te worden voor prijsopgave op basis van een werkbeschrijving of bestek. Uitnodiging en toetsing geschieden door de afdeling Woondiensten & Vastgoed al dan niet in overleg met derden. Onder derden wordt verstaan: architect of adviseur). De keuze van de uit te nodigen bedrijven wordt in het Management Team bepaald.
- h. Werkzaamheden geraamd op meer dan € 150.000 alsmede nieuwbouw en groot onderhoudswerkzaamheden.
Voor deze werkzaamheden dienen ten minste drie bedrijven schriftelijk uitgenodigd te worden voor prijsopgave op basis van een werkbeschrijving of bestek, in het algemeen te maken door een architect of adviseur. Uitnodiging, aanbesteding en toetsing geschiedt door afdeling Woondiensten & Vastgoed na goedkeuring door de directie. Mogelijk samen met architect en of adviseur. De keuze van deze bedrijven geschiedt in overleg met het Management Team.
- i. Investerings of opdrachten met een geschatte waarde boven € 500.000 dienen te worden geaccordeerd door de RvC. Dit besluit dient vastgelegd te worden tijdens een van de RvC-vergaderingen.
- j. In speciale gevallen, wanneer bijvoorbeeld specifieke kennis voor de uitvoering vereist is en/of firma's bij aanbestedingen telkens de goedkoopste zijn of zijn geweest, kan na akkoord van de afdelingsmanager respectievelijk de directeur-bestuurder en vastlegging in het managementteam afgeweken worden van de onder c, d en e vermelde procedure en zal bijvoorbeeld in bouwteamverband gewerkt worden. Melding hiervan onder aangifte van de redenen hiervoor, wordt opgenomen in de eerstvolgende kwartaalrapportage. Bedrijven die niet tot tevredenheid werkzaamheden uitvoeren zullen hierop schriftelijk aangesproken worden en kunnen voor een bepaalde periode uitgesloten worden van verdere uitnodigingen.

Het selecteren van nieuwe bedrijven gebeurt na akkoord van het Management Team.

4 B Producten en Diensten

In kosten ten aanzien van te leveren producten en diensten wordt het navolgende onderscheid gemaakt:

a. Aankoop

Kantoor materiaal of andere producten en diensten tot € 2.500.
Opdracht aan en levering door één bedrijf waar bestelling geplaatst is.

b. Aankoop

Kantoor materiaal of andere producten tussen 2.500 en € 7.500. Offertes bij twee bedrijven. Boven € 7.500,- drie bedrijven. De keuze van het bedrijf wordt tussen € 2.500 en € 7.500 geaccordeerd door een MT-lid. Aankopen boven € 7.500 worden door de directeur-bestuurder gedaan.

c. Levering diensten

Het betreft voornamelijk adviezen die ingewonnen worden bij adviesbureaus/ architectenkantoren. Kostenraming advies tot € 7.500. Bij één adviesbureau offerte inwinnen. Bij het vragen van adviezen waarvan te verwachten is dat de advieskosten meer bedragen dan € 7.500 zullen voor zover niet specifieke volkshuisvestingsonderwerpen aan de orde zijn, offertes aangevraagd worden bij zo mogelijk meer dan één adviesbureau. Bedraagt de kostenraming van advieswerk meer dan € 7.500 dan zullen ten minste twee adviesbureaus om een offerte gevraagd worden. Dit ter beoordeling van de manager Wonen & Vastgoed tot een bedrag van € 15.000,- en daarboven na akkoord van de directeur-bestuurder.

d. Architectenkeuze

Voor nieuwbouw, grote onderhouds- en groot onderhoudsplannen (planmatig) wordt de architectenkeuze besproken in het Management Team.

4 C Onderhoudscontracten

De lopende onderhoudscontracten worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast of opnieuw aanbesteed bij vooraf geselecteerde bedrijven. Voor bepaalde zaken of installaties heeft Wonen Meerssen langlopende contracten. Ook deze contracten worden continu geëvalueerd en hebben daarnaast vaste, contractueel vastgelegde, evaluatiemomenten.

Het betreft o.a. onderstaande werkzaamheden:

- a. onderhoud cv-installaties
- b. onderhoud airco's
- c. onderhoud IT
- d. bedrijfsinformatiesysteem
- e. keuringen
- f. onderhoud liftinstallaties
- g. onderhoud keukeninstallaties
- h. onderhoud automatische hoofdtoegangsdeuren
- i. schoonmaakwerkzaamheden
- j. onderhoud groenvoorziening
- k. Ventilatie
- l. ICT

Voor deze contracten geldt dat jaarlijkse prijsaanpassingen enkel doorgevoerd worden na akkoord van Wonen Meerssen. Uitvoerend bedrijf dient minimaal 2 maanden voor einde contractjaar schriftelijk een voorstel tot prijsaanpassing te doen.

5 Toetsingscriteria voor bedrijven en toeleveranciers.

- a. Bedrijven en toeleveranciers die regelmatig werken voor Wonen Meerssen zullen regelmatig worden getoetst op onderstaande criteria:
 1. Is het bedrijf geschikt in relatie tot de aard van de uit te voeren werkzaamheden?
 2. Is de vestigingsplaats van het bedrijf binnen redelijke afstand gelegen?
 3. Hoe is de ervaring van het afgelopen jaar:
 - a. qua werkbezetting
 - b. qua snelheid van werken
 - c. qua volledigheid, correctheid en tijdigheid van de offertes en facturen
 - d. qua ervaring/tevredenheid van de medewerkers van Wonen Meerssen
 - e. qua kwaliteit (garanties e.d.)
 - f. qua opstelling ten opzichte van huurders
 - g. qua klachten door huurders?
 4. Heeft het bedrijf een geldige en volledige WKA-verklaring afgegeven?

6 Opdrachtverstrekking

Opdracht tot uitvoering en/of levering wordt verstrekt op basis van onderstaande criteria:

1. prijs
2. volledigheid en correctheid offerte
3. geboden oplossing en/of aanpak
4. mogelijke uitvoeringstermijn werkzaamheden (capaciteit)

Selectie en opdrachtverstrekking vindt als volgt plaats:

- a. Prijsaanbiedingen die na het sluiten van de indieningstermijn worden ingediend doen niet mee met de aanbesteding
- b. Werkzaamheden tot een bedrag van € 2.500 raming; via het onderhoudsysteem of per mail door betreffende medewerker.
- c. Werkzaamheden tussen € 2.500 en € 10.000 raming; na akkoord manager woondiensten en vastgoed of directeur-bestuurder opdragen via het onderhoudsysteem of per mail/brief aan de geselecteerde aanbieder.
- d. Werkzaamheden tussen € 10.000 en €17.500 raming; keuze voor aanbieder wordt vastgelegd in MT-besluit. Opdrachtverstrekking door manager woondiensten en vastgoed of directeur-bestuurder via opdrachtbrief. Opdracht is pas definitief als opdrachtbrief getekend retour is ontvangen.
- e. Werkzaamheden tussen € 17.500 en € 500.000 raming; keuze voor aanbieder wordt vastgelegd in MT-besluit. Opdrachtverstrekking door directeur-bestuurder via opdrachtbrief. Opdracht is pas definitief als opdrachtbrief getekend retour is ontvangen.

- f. Werkzaamheden boven € 500.000 raming; keuze voor aanbieder wordt vastgelegd in MT-besluit. Opdrachtverstrekking, alléén na akkoord RvC, door directeur-bestuurder via opdrachtbrief. Akkoord RvC dient te worden vastgelegd tijdens RvC-vergadering. Opdracht is pas definitief als opdrachtbrief getekend retour is ontvangen.

7 Aanbestedingsregister

Van alle opgedragen werkzaamheden vanaf € 10.000,- c.q. gepleegde bestellingen / gedane aankopen, die gebaseerd zijn op de richtlijnen van het aanbestedingsbeleid, dient registratie plaats te vinden in het zogenaamde aanbestedingsregister. In het register worden per verrichte aanbesteding de volgende basisgegevens opgetekend:

- formulier procesbewaking aanbesteding
- prijsaanbiedingen
- MT-besluitformulier
- Opdrachtbrief of bon

Het register zal onder verantwoordelijkheid van de Manager Woondiensten & Vastgoed worden bijgehouden door het bedrijfsbureau. Dit wordt in de managementrapportage verantwoord door het bedrijfsbureau.

Voor het register met bijbehorende dossiers dient de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar aangehouden te worden, te rekenen vanaf de datum van aanbesteding. Voor aanbestede werkzaamheden, te leveren producten en diensten waarvoor garantietermijnen van toepassing zijn, is de bewaartermijn gekoppeld en overeenkomend met de garantietermijn, indien deze de wettelijk termijn van 7 jaar overschrijdt.

8 Oplevering

Alle opdrachten met een totaalbedrag van €2.500,- of meer dienen na uitvoering te worden opgeleverd. Deze oplevering wordt vastgelegd door middel van een opleverformulier. Dit formulier moet zijn voorzien van:

1. Betreffende adres/complex
2. Omschrijving opdracht
3. Gegevens aannemer
4. Datum oplevering
5. Totaalbedrag exclusief BTW
6. Eventuele restpunten
7. Handtekening medewerker Wonen Meerssen, aannemer en bij voorkeur de bewoner.

Het opnameformulier maakt deel uit van het aanbestedingsdossier.

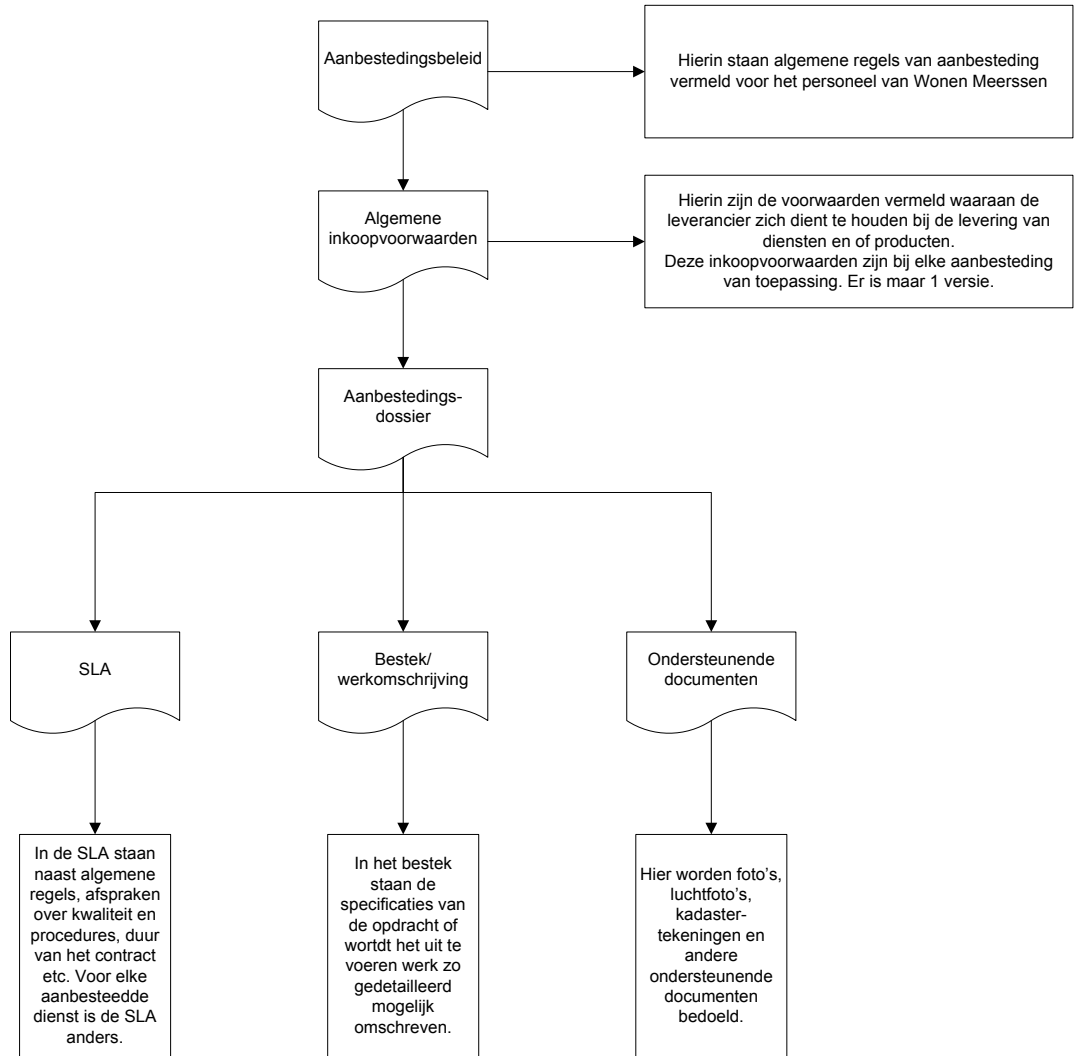
9 Procesbewaking aanbestedingen

In bijlage 2 is een controleformulier te vinden dat gebruikt dient te worden bij elke aanbesteding of opdracht vanaf een bedrag van € 2.500,-. Met dit formulier kan stap voor stap worden gecontroleerd en vastgelegd of de juiste processtappen zijn gevolgd en of er is afgeweken van het inkoopbeleid en zo ja waarom.

Het formulier "procesbewaking aanbesteding" dient samen met de overige stukken opgenomen te worden in respectievelijk het aanbestedingsregister, het aanbestedingsdossier en/of MT-besluit.

Bijlage 1 Schematisch overzicht rapporten

Schematisch overzicht gemaakte rapporten/documenten



Bijlage 2

Procesbewaking aanbesteding



Volgnummer (> € 10.000)			
Datum			
Naam behandelaar			
betreft adres of complex			
omschrijving werkzaamheden			
Begroot bedrag (omcirkelen)	€ 2.500 - € 10.000	€ 10.000 - € 17.500	€ 17.500 - € 150.000
	€ 150.000 - € 500.000	> € 500.000	

Processtappen		conform inkoopbeleid (ja/nee)
aantal bedrijven offerte aangevraagd(aantal)		
offertes geregistreerd door bedrijfsbureau		
akkoord manager woondiensten en vastgoed (ja/nee/nvt)		
akkoord directeur (ja/nee/nvt)		
akkoord Rvc (ja/nee/nvt)		
MT-besluitformulier gemaakt en getekend (ja/nee/nvt)		
Opdracht getekend door(initialen)		
aanbestedingsdossier aangeleverd bij bedrijfsbureau		
stukken in E-archief geplaatst		

Indien bij een van bovenstaande bepalingen is afgeweken van het inkoopbeleid dient hieronder een toelichting gegeven te worden.

--

Samengesteld door		verwerkt door bedrijfsbureau	
datum		datum	
Handtekening		Handtekening	

Bijlage 3 Procuratielijst aanbestedingen

Onderstaande lijst geeft duidelijk aan wie welke facturen mag aftekenen naar aanleiding van een gedane aanbesteding. De lijst loopt af van grote naar kleine bedragen.

≥ € 500.000	Raad van Commissarissen
≥ € 17.500	Directeur-bestuurder
≤ € 17.500	Manager Woondiensten & Vastgoed /
≤ € 2.500	Projectcoördinatoren / Bedrijfsbureau /
≤ € 1.500	Woonconsulenten / Storingsdienst / Opzichter klachten en services

Voor telebankieren gelden de volgende regels:

- Bedragen groter dan € 2.500 mogen worden uitgevoerd via telebankieren door:
 - twee MT-leden;
 - één MT-lid en een medewerker van F en P&O.
- Bedragen gelijk aan of kleiner dan € 2.500 mogen door één MT-lid uitgevoerd worden via telebankieren.

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden

Inhoud

1.1	Definities	13
1.2	Algemeen	13
1.3	Aanbiedingen	14
1.4	Wijzigingen	14
1.5	Prijs	15
1.6	Levertijd	15
1.7	Uitvoering van dienst / werk	16
1.8	Arbeidsomstandigheden	18
1.9	Kwaliteit	18
1.10	Verpakking	19
1.11	Betalingsvoorwaarden	19
1.12	Eigendom	20
1.13	Intellectueel Eigendom	21
1.14	Garantie / Aansprakelijkheid	21
1.15	Verzekering	22
1.16	Geheimhouding	23
1.17	Cessie en verpanding van vorderingen	23
1.18	Beëindiging	23
1.19	Gebruik naam en logo	24
1.20	Anti-corruptie (ontbinding opdracht)	25
1.21	Informatie en informatieoverdracht	25
1.22	Slotbepalingen	25

1.1 Definities

Artikel 1

- 1.1. **Opdrachtgever:** Wonen Meerssen
- 1.2. **Leverancier:** de partij aan wie de **opdrachtgever** een offerte heeft gevraagd of een **opdracht** heeft verleend of met wie zij anderszins een verbintenis of **overeenkomst** is aangegaan.
- 1.3. **Opdracht/Overeenkomst:** een **overeenkomst** of andere verbintenis tussen **opdrachtgever** en **leverancier** welke betrekking heeft op de **levering** of beschikbaarstelling van **goederen**, dan wel het uitvoeren van de dienst of het werk.
- 1.4. **Goederen:** **goederen** zijn alle zaken en alle vermogensrechten die bij de uitvoering van de **opdracht** of aanbidding door de **leverancier** aan de **opdrachtgever** geleverd worden.
- 1.5. **Levering:** het in gebruik en eigendom overdragen van **goederen** en het leveren van de dienst of werk.
- 1.6. **Diensten/werkzaamheden:** het uitvoeren van **werkzaamheden** door de **leverancier** ten behoeve van **opdrachtgever** al dan niet op locatie van de **opdrachtgever**(beschikbaar stellen personeel). Hieronder vallen onder o.a. advieswerkzaamheden, detachering van personeel, reiniging- en onderhoudswerkzaamheden van eigendommen van de **opdrachtgever**;

1.2 Algemeen

Artikel 2

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing en maken deel uit van elke aanvraag tot aanbidding gedaan door de **opdrachtgever** en **opdracht** verstrekt door de **opdrachtgever**.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen alleen worden overeengekomen door **opdrachtgever** en **leverancier**. Dit dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- 2.3. Door aanvaarding van een **opdracht** op het indienen van een offerte erkent de **leverancier**, behoudens anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd, dat deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.
- 2.4. In geval de **leverancier** op enig moment met de **opdrachtgever** een **overeenkomst** of andere verbintenis is aangegaan waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, wordt de **leverancier** geacht de toepasselijkheid van deze algemene inkoopvoorwaarden op eventuele toekomstige **overeenkomsten** op andere verbintenissen stilzwijgend te hebben aanvaard.
- 2.5. De **leverancier** kan geen beroep doen op afwijkingen die eerder in een contractuele relatie met de **opdrachtgever** zijn gemaakt.
- 2.6. Op **overeenkomsten** tussen **opdrachtgever** en **leverancier** betreffende nieuwbouwen en onderhoudswerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot planmatig onderhoud, schadeonderhoud, en algemeen onderhoud, zijn tevens de Uniforme Administratieve Voorwaarden(2005 UAV) van toepassing. Bij tegenstrijdigheden tussen de **overeenkomst** en deze algemene voorwaarden en/of de UAV, prevaleren de bepalingen van de **overeenkomst**.
- 2.7. De algemene voorwaarden van de **leverancier** of andere derden, worden door de **opdrachtgever** niet aanvaard en zullen geen deel uit maken van de door de

- opdrachtgever** en **leverancier** gesloten **overeenkomst**, behoudens in geval van uitdrukkelijke schriftelijke acceptatie van de **opdrachtgever**.
- 2.8. Een **overeenkomst** voor nieuwbouw- en onderhoudswerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot planmatig onderhoud, schadeonderhoud en algemeen onderhoud, komen pas tot stand na schriftelijke bevestiging van **opdrachtgever**.
 - 2.9. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden dan wel van een **overeenkomst** nietig of vernietigbaar is op grond van het toepasselijk recht, zullen **opdrachtgever** en **leverancier** met elkaar in overleg treden en een wel toegestane bepaling overeenkomen welke zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling zal benaderen. De door partijen gezamenlijk overeengekomen bepaling zal dan worden geacht de oorspronkelijke bepaling te hebben vervangen.
 - 2.10. Vertraging, verzuim of onachtzaamheid in het afdwingen van enige bepaling uit de **opdracht** zal niet gezien worden als een verklaring van ongeldigheid of op enige wijze afbreuk doen aan de rechten van **opdrachtgever**.

1.3 Aanbiedingen

Artikel 3

- 3.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, volgt op een schriftelijke of mondelinge aanvraag van **opdrachtgever** een onherroepelijke aanbieding van de **leverancier**. Deze aanbieding van de **leverancier** aan **opdrachtgever** zal te allen tijde kosteloos zijn voor **opdrachtgever**.
- 3.2. Aanbiedingen dienen compleet te zijn en voorzien van noodzakelijke specificaties en documentatie.
- 3.3. **Leverancier** dient in zijn aanbieding elke afwijking ten aanzien van de aanvraag gedetailleerd te vermelden en toe te lichten.
- 3.4. De **overeenkomst** komt tot stand op het moment dat de door de **opdrachtgever** ondertekende **opdrachtbrief** door de **leverancier** is ontvangen.
- 3.5. De **opdrachtbrief** kan zowel per post, als digitaal worden verstuurd.
- 3.6. De kosten van aanbiedingen en eventueel noodzakelijke monsters zijn voor rekening van de **leverancier**.
- 3.7. Indien een schriftelijke order door de **opdrachtgever** wordt geplaatst zonder een daaraan voorafgaande aanbieding van de **Leverancier**, komt de **overeenkomst** tot stand op het moment dat binnen 7 werkdagen na verzending van de order de getekende kopie orderbevestiging door de **opdrachtgever** wordt ontvangen, dan wel de **goederen** binnen deze termijn **overeenkomstig** de order zijn geleverd.
- 3.8. Bij afroepcontracten komt de **overeenkomst** tot stand telkens op het moment dat de order voor een (deel)**levering**, binnen het kader van de afroep**overeenkomst**, door de **opdrachtgever** wordt verzonden.
- 3.9. Indien bij de uitvoering van de **overeenkomst** gebruik wordt gemaakt van door de **opdrachtgever** ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de **overeenkomst**.

1.4 Wijzigingen

Artikel 4

- 4.1. Wijzigingen van en aanvullingen op de **opdracht**, alsmede mondelinge afspraken, zijn pas bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 4.2. **Leverancier** zal op verzoek van **opdrachtgever** alle door de **opdrachtgever** aangegeven wijzigingen in de omvang en/of hoedanigheid van de **opdracht** uitvoeren mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn.

- 4.3. Indien een wijziging naar het oordeel van **leverancier** gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of leveringstijd, is **leverancier** verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de **opdrachtgever** hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na voornoemd verzoek, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of leveringstijd naar het oordeel van de **opdrachtgever** onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden.
- 4.4. Leidt de wijziging in de **opdracht** tot een nieuwe prijs en/of een nieuwe leveringstijd, dan heeft de **opdrachtgever** het recht om ongewijzigde dan wel een voor haar aanvaardbare gewijzigde uitvoering te verlangen of de **opdracht** met onmiddellijke ingang te beëindigen overeenkomstig art. 18.
- 4.5. De **leverancier** kan geen aanspraak maken op verrekening van meerwerk, indien hij daartoe geen voorafgaande schriftelijke **opdracht** van de **opdrachtgever** heeft verkregen. Deze schriftelijke **opdracht** dient de omvang, de prijs en de betalingscondities van het meerwerk te bevatten. Ieder meerwerk dat de **leverancier** uitvoert zonder **opdracht** van de **opdrachtgever** is en blijft voor rekening en risico van de **leverancier**.
- 4.6. Indien de **leverancier** tekeningen ter goedkeuring aan de **opdrachtgever** overlegt, zal de **opdrachtgever** die tekeningen naar beste vermogen beoordelen. Echter goedkeuring ontheft de **leverancier** in geen enkel opzicht van zijn verplichtingen uit hoofde van de **opdracht**.

1.5 Prijs

Artikel 5

- 5.1 De prijzen genoemd in de **opdracht** worden geacht alle kosten benodigd voor de uitvoering van de **opdracht** te dekken, zijn vast en niet voor wijziging vatbaar, tenzij anders vermeld in de **opdracht**. Het vorenstaande geldt tevens indien een aanneemsom wordt overeengekomen. De door de **opdrachtgever** aan de **leverancier** te betalen aanneemsom voor de **werkzaamheden** uit hoofde van de **overeenkomst** is derhalve inclusief eventuele vergoeding voor prijsstijgingen van materialen, lonen en sociale lasten en inclusief een eventuele coördinatievergoeding. De aanneemsom is vast voor de duur van de **overeenkomst**. De prijzen zijn geldig tot drie(3) maanden na dagtekening offerte.
- 5.2 Doorbelastingen, waaronder wijzigingen in lonen, materialen, rechten, belastingen, in- en uitvoerrechten, accijnzen, of andere kosten die niet zijn afgedekt door de **opdracht** komen voor rekening en risico van de **leverancier**.
- 5.3 Tenzij in de offerte vermeld of schriftelijk overeengekomen zijn kosten van vervoer verpakking, emballage en laden en/of lossen van **goederen** bij de prijs inbegrepen.
- 5.4 De prijzen genoemd in de offerte zijn inclusief royalties, licentievergoedingen, honoraria, of andere kosten voortvloeiend uit het gebruik van intellectueel eigendom(in de breedste zin van het woord).
- 5.5 De prijzen genoemd in de **opdracht**/offerte zijn exclusief omzetbelasting (BTW), echter inclusief alle andere door de overheid uit het land van herkomst opgelegde belastingen, accijnzen en heffingen. Bij de prijzen dient de omzetbelasting separaat vermeld te worden.

1.6 Levertijd

Artikel 6

- 6.1 De levertijd gaat in op de dag waarop door de **opdrachtgever** schriftelijk of digitaal de **opdracht** wordt gegeven aan de **leverancier**, of, in geval van

- mondelinge of telefonische opdrachtverstrekking, de dag waarop deze **opdrachten** schriftelijk of digitaal worden bevestigd.
- 6.2 De in de **opdracht** vermelde levertijd, startdatum, opleverdatum of termijn is bindend en geldt als een fatale termijn. Indien de **leverancier** een overschrijding van de levertijd verwacht, zal hij dit zonder uitstel schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de **opdrachtgever** meedelen.
- 6.3 Overschrijding van de levertijd/datum als gevolg van overmacht en/of als gevolg van het niet tijdig ter beschikking stellen aan de **leverancier** van **goederen, diensten**, tekeningen, berekeningen en andere door de **leverancier** noodzakelijk geachte gegevens/zaken door de **opdrachtgever** geven geen recht tot annulering van de **opdracht** dan wel ontbinding van de **overeenkomst**, noch tot weigering van de **goederen** of uitvoering van werken of het eisen van enige schadevergoeding, tenzij de **opdrachtgever** schriftelijk verklaard heeft daarmee akkoord te gaan.
- 6.4 Deelleveringen zijn zonder toestemming van de **opdrachtgever** niet toegestaan.
- 6.5 De **opdrachtgever** kan in geval van niet tijdige **levering** of gereed melding van een **opdracht** naar eigen keuze een boete van 1% van de totale aankoopsom opleggen aan de **leverancier** per kalenderweek dat de leveringstijd wordt overschreden. Hier zit een maximum aan van 10% van de totale aankoopsom.
- 6.6 Aan de verplichting tot nakoming van de **levering** is pas voldaan na aflevering van de **prestatie** en de in de **opdracht** genoemde documentatie, zoals **advies** tot betaling, onderhoudsvoorschriften, handelingen etc. en na goedkeuring van de **opdrachtgever**.
- 6.7 Indien door de **leverancier**, in **opdracht** van de **opdrachtgever**, **werkzaamheden** worden verricht aan of in de complexen van de **opdrachtgever** zal de **leverancier** er zorg voor dragen dat de complexen waaraan de **werkzaamheden** worden uitgevoerd in een goede staat worden achter gelaten aan het eind van de werkdag.
- 6.8 Indien en voor zover er door de **leverancier** brandgevaarlijke **werkzaamheden** dienen te worden uitgevoerd in het kader van de bij de **overeenkomst** overeengekomen **werkzaamheden**, dan geldt dat:
- 6.8.1 deze uitsluitend verricht mogen worden onder toezicht van verantwoordelijk personeel van de **opdrachtgever**.
- 6.8.2 brandbare stoffen, behalve die waarmee of waaraan de bij de **overeenkomst** overeengekomen **werkzaamheden** plaatsvinden; verwijderd dienen te worden tot op een veilige afstand (bij lassen of snijden 10 meter) of, indien dit onmogelijk is, dienen zij afdoende beschermd te worden.
- 6.8.3 Een medewerker van de **opdrachtgever** hierbij aanwezig moet zijn met een brandslang of brandblusser.
- 6.9 Bij de levering van goederen en/of diensten mag in geen geval asbest verwerkt worden of deel uitmaken van het product. Bij sloop of renovatie van panden waar asbest verwerkt zit dient dit verwijderd te worden volgens de wettelijk geldende regels en normen.

1.7 Uitvoering van dienst/werk

Artikel 7

- 7.1 Door **leverancier** bij uitvoering van de **overeenkomst** ingeschakeld personeel zal voldoen aan door **opdrachtgever** gestelde bijzondere eisen en bij afwezigheid daarvan aan de algemene eisen van vakbekwaamheid en deskundigheid.
- 7.2 Indien naar het oordeel van **opdrachtgever** sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is **opdrachtgever** bevoegd om de verwijdering van dit

- personeel te gelasten en is **leverancier** verplicht tot onverwijld vervanging, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
- 7.3 Tijdens uitvoering van **werkzaamheden** door leverancier, dient te allen tijde minimaal één personeelslid van de **leverancier** aanwezig te zijn die de Nederlandse taal goed beheerst.
 - 7.4 Bij vernieuwing en/of aanpassing van bestaande elementen en softwareprogramma's dienen deze geïntegreerd in bestaande of samen te werken met bestaande delen of programma's.
 - 7.5 Het is de **leverancier** niet toegestaan voor de uitvoering van **werkzaamheden** gebruik te maken van personeel van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld. Indien **leverancier** gebruik wenst te maken van personeel van onderaannemers dan wel personeel beschikbaar gesteld door derden, dient dit vooraf schriftelijk aan **opdrachtgever** te worden gemeld en is dit pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de **opdrachtgever**. Bij inschakeling van zzp'ers dient er een verklaring arbeidsrelatie (VAR) voorhanden te zijn.
 - 7.6 Bij uitbesteding van de **leverancier** aan derden gelden deze algemene inkoopvoorwaarden, het is de verantwoordelijkheid van de **leverancier** om de derde partij hiervan op de hoogte te brengen.
 - 7.7 Bij uitbesteding door de **leverancier** blijft de **leverancier** altijd eindverantwoordelijk voor de geleverde **prestatie** en of geleden schade en gelden dus de bijbehorende bepalingen uit deze voorwaarden.
 - 7.8 De **leverancier** draagt er zorg voor dat een ieder die belast is met de uitvoering van de **werkzaamheden** in het bezit is van – en bij zich draagt – een geldig legitimatiebewijs.
 - 7.9 De **leverancier** dient zich bij het uitvoeren van de **werkzaamheden** te houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke- regels van de overheid respectievelijk de huisregels van de **opdrachtgever**.
 - 7.10 Indien het voor het uitvoeren van de **werkzaamheden** noodzakelijk is dat meubilair of apparatuur verplaatst moet worden, dient de **leverancier** dit te verzorgen, alsook het terugplaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - 7.11 De **leverancier** dient voorzieningen te treffen om vervuiling dan wel beschadiging van eigendommen van de **opdrachtgever** te voorkomen.
 - 7.12 Het plaatsen/aanbrengen van hulpmaterialen dient vooraf door **opdrachtgever** te worden goedgekeurd.
 - 7.13 Tijdens de uitvoering van de **werkzaamheden** dient **leverancier** voorzieningen te treffen, zodanig dat veiligheid voor gebruikers en passanten is gewaarborgd.
 - 7.14 De **leverancier** zal er zorg voor dragen dat de overlast veroorzaakt door de uitgevoerde **werkzaamheden**, voortvloeiende uit de opdracht, aan een van de complexen van de **opdrachtgever** tot een minimum beperkt wordt.
 - 7.15 Voor uitvoering van werken gelden de bepalingen van de U.A.V. 1989, doch daar waar deze strijdig zijn met deze algemene inkoopvoorwaarden prevaleren deze algemene inkoopvoorwaarden.
 - 7.16 **Leverancier** dient zich voordat met de uitvoering van de **overeenkomst** een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van **opdrachtgever** waar **werkzaamheden** moeten worden verricht.
 - 7.17 **Leverancier** draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van **opdrachtgever** geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de **werkzaamheden** van **opdrachtgever** en derden.

- 7.18 **Leverancier** en zijn personeel dienen zich voordat met de uitvoering van de **overeenkomst** een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van **opdrachtgever** geldende voorschriften en reglementen, onder andere inzake veiligheid, gezondheid en milieu, en zich dienovereenkomstig te gedragen. Een exemplaar van voornoemde voorschriften en reglementen wordt **leverancier** op verzoek door **opdrachtgever** ter beschikking gesteld.
- 7.19 **Leverancier** is verplicht, minimaal 5 werkdagen voor aanvang van uitvoering van de **opdracht** bij planmatig onderhoud, de bewoners van het betreffende complex schriftelijk in te lichten over de geplande **werkzaamheden** en eventueel te ondervinden hinder, alsook de vermelding van de contactpersoon van de **leverancier** en de contactpersoon van de **opdrachtgever** voor de betreffende **opdracht**.
- 7.20 Bij nieuwbouwwerkzaamheden dient de **leverancier** een manurenregistratie bij te houden die overlegd kan worden aan de **opdrachtgever**.

1.8 Arbeidsomstandigheden

Artikel 8

- 8.1 De **leverancier** is bij de uitvoering van de bij de **overeenkomst** overeengekomen **werkzaamheden** verplicht de, volgens de Arbeidsomstandighedenwet –en de daaruit voortvloeiende en daarmee samenhangende regelingen en/of voorschriften- opgelegde verplichtingen tijdig, volledig en correct na te komen.
- 8.2 De **leverancier** vrijwaart de **opdrachtgever** tegen aanspraken van derden, die van mening zijn dat de **opdrachtgever** een deel van de in 8.1 omschreven verplichtingen behoort te dragen en bij de nakoming daarvan in gebreke is gebleven.
- 8.3 De bij de **leverancier** geldende RI&E (Risico inventarisatie en evaluatie) of VCA (Veiligheid checklist aannemers) als onderdeel van de arbeidsomstandighedenwet, maakt deel uit van de voor hem uit de **overeenkomst** voortvloeiende verplichtingen. De **leverancier** verplicht zich een nieuwe RI&E of VCA, binnen twee weken na de definitieve vaststelling ervan, ter hand te stellen aan de **opdrachtgever**.

1.9 Kwaliteit

Artikel 9

- 9.1 **Leverancier** zal een kwaliteitsborgingsysteem hanteren in overeenstemming met of gelijkwaardig aan ISO 9000. **Leverancier** zal **opdrachtgever** of gevolmachtigden vrije toegang verlenen om kwaliteitscontroles/onderzoeken uit te voeren.
- 9.2 **Leverancier** informeert **opdrachtgever** zo tijdig mogelijk over het tijdstip waarop een **prestatie** gereed is voor inspectie, keuring en/of beproeving, zodat de **opdrachtgever** of gevolmachtigden en/of deren daarbij vertegenwoordigd kunnen zijn. **Leverancier** verschafft **opdrachtgever** alle voor de inspectie, keuring en/of beproeving benodigde informatie en faciliteiten.
- 9.3 De eventueel door de **opdrachtgever** in het kader van de uitvoering van de bij de **overeenkomst** overeengekomen **werkzaamheden** aangewezen contactpersoon houdt toezicht op de uitvoering van de overeengekomen **werkzaamheden** door de **leverancier**. De **leverancier** volgt de aanwijzingen van de contactpersoon op. Het toezicht door de contactpersoon doet niet af aan de verplichtingen en/of aansprakelijkheden van de **leverancier**, voortvloeiende uit de **overeenkomst** en/of toepasselijke wettelijke bepalingen.

- 9.4 **Werkzaamheden** in het kader van **overeenkomsten**, betreffende nieuwbouw- en onderhoudswerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot planmatig onderhoud, shadeonderhoud en algemeen onderhoud, gelden als voltooid indien de **opdrachtgever** dit schriftelijk heeft bevestigd aan de **leverancier** en de **leverancier** binnen 14 dagen na deze bevestiging van voltooiing, middels een 'advies tot betaling' de door de **leverancier** uitgevoerde **werkzaamheden** heeft geïnspecteerd en goedgekeurd. Indien de goedkeuring uitblijft, is de **leverancier** verplicht voor eigen risico en in overleg met de **opdrachtgever** nadere **werkzaamheden** te verrichten zodat alsnog goedkeuring kan plaatsvinden.
- 9.5 Bij afkeuring door de **opdrachtgever** heeft deze onverminderd de rechten en bevoegdheden in art.13 en 18. , het recht om binnen een door hem te stellen termijn **levering** te verlangen van een **prestatie** die wel aan de leveringseisen voldoet zonder tot enige additionele kosten verplicht te zijn. Tevens zullen de kosten, ontstaan voor de **opdrachtgever** als gevolg van de niet-nakoming van de leveringseisen door de **leverancier**, voor rekening zijn van de **leverancier**.

1.10 Verpakking

Artikel 10

- 10.1 De **prestatie** moet naar zijn aard, mede gelet op de wijze van vervoer en met in achtneming van wettelijke (milieu)eisen, deugdelijk zijn verpakt en volgens instructies van de **opdrachtgever** (indien van toepassing) zijn gemerkt. **Leverancier** is verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt tijdens het transport met als oorzaak onvoldoende en/of ondeugdelijke verpakking.
- 10.2 Alle gebruikte verpakkingen, uitgezonderd leenemballage, is en blijft eigendom van de **leverancier**.
- 10.3 **Leverancier** garandeert dat de **prestatie** is voorzien van de juiste etikettering, productinformatie, alsmede van alle voorschriften, onder meer van vervoer, opslag, bewerking, verwerking, gebruik en verbruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 10.4 Zendingen die niet aan het in art. 10.1 en/of 10.3 bepaalde voldoen kunnen door de **opdrachtgever** geweigerd worden.

1.11 Betalingsvoorwaarden

Artikel 11

- 11.1 Betaling door **opdrachtgever** vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst factuur, volledige en deugdelijke **levering** van de **prestatie** door de **leverancier** en de voorlopige akkoordbevinding door de **opdrachtgever**.
- 11.2 Facturen gedateerd vóór de geaccepteerde leveringsdatum almede facturen die onvolledig of niet correct zijn worden niet door de **opdrachtgever** in behandeling genomen.
- 11.3 Betaling van de **prestatie** ontslaat de **leverancier** niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid zoals deze voortvloeit uit de tussen partijen gesloten **overeenkomst**.
- 11.4 De **opdrachtgever** is, zonder rechtelijke tussenkomst, gerechtigd tot schuldvergelijking en/of opschorting van betaling van enig bedrag, ingeval hij, op grond van welke titel dan ook, een vordering heeft, dan wel zal verkrijgen op **leverancier**.

- 11.5 Indien tussen de **opdrachtgever** en **leverancier** een onderhoudstermijn is afgesproken en vastgelegd in de **overeenkomst**, zal de **opdrachtgever** bij de betaling van de aanneemsom een bedrag inhouden als zekerheidsstelling voor de in het kader van de overeengekomen onderhoudstermijn door **leverancier** uit te voeren nadere **werkzaamheden**.
- 11.6 Tenzij anders overeengekomen tussen **opdrachtgever** en **leverancier**, kunnen na gereed melding en goedkeuring van de **werkzaamheden**, genoemd in art. 9.4, de facturen worden gestuurd aan: Wonen Meerssen, Postbus 100, 6230 AC Meerssen. Hierbij dienen in ieder geval de volgende gegevens vermeld te worden:
- 11.6.1 Wonen Meerssen;
 - 11.6.2 het 'bon-nummer';
 - 11.6.3 omschrijving **werkzaamheden**;
 - 11.6.4 de contactpersoon;
 - 11.6.5 de complexnummer(s) waarop de **werkzaamheden** van toepassing zijn;
 - 11.6.6 of de heffing van BTW is verlegd;
 - 11.6.7 de geldende Btw-tarieven;
 - 11.6.8 de aanneemsom;
 - 11.6.9 BTW nummer **opdrachtgever**
 - 11.6.10 het rekeningnummer waaraan de betaling moet plaatsvinden;
 - 11.6.11 G-rekeningnummer **opdrachtgever**
- 11.7 Met betrekking tot de G-rekening moet het loonsombedrag vermeld worden dat begrepen is in het factuurbedrag, alsmede het percentage en het bedrag van de loonsom dat door de **opdrachtgever** op de G-rekening gestort moet worden.
- 11.8 Het loonkostenbestanddeel wordt in overleg met de **opdrachtgever** bepaald en is afhankelijk van het nader te bepalen percentage van de loonsom als onderdeel van de directe kosten en is tevens afhankelijk van de aard van de **werkzaamheden**. Van het loonkostenbestanddeel heeft een deel betrekking op belasting en premies. Dat deel wordt op de G-rekening gestort. Hiervoor geldt een percentage van minimaal 30%.
- 11.9 Indien de door de **leverancier** ingediende factuur niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, kan de **opdrachtgever**, zonder opgave van, de factuur weigeren. De geldende betalingstermijn neemt in dat geval pas aanvang nadat de factuur wel aan de gestelde voorwaarden voldoet.

1.12 Eigendom

Artikel 12

- 12.1 De eigendom van (een deel van de) **prestatie** gaat over op de **opdrachtgever** op het moment dat (het deel van de) **prestatie** aan de **opdrachtgever** geleverd wordt of op het moment van vooruit- of tussentijdse betaling. Zolang de **prestatie** of een gedeelte daarvan nog niet of niet volledig in macht is gebracht van de **opdrachtgever**, zal deze **prestatie** (of dat gedeelte) door de **leverancier** worden beheerd/verzekerd.
- 12.2 Tot het moment van **levering** is **leverancier** gehouden de **prestatie** te verzekeren.
- 12.3 Ingeval de **opdrachtgever goederen** ter beschikking stelt aan de **leverancier** ter gebruik, bewerking of verwerking, dan wel ter aanhechting, vereniging of vermenging met **goederen** niet aan de **opdrachtgever** toebehorend, dan blijft de **opdrachtgever** eigenaar respectievelijk wordt de **opdrachtgever** mede-eigenaar van de ontstane **goederen**.
- 12.4 Indien de **opdrachtgever goederen** aan de **leverancier** in bruikleen geeft dan zal de **leverancier**:

- 12.4.1 zonder schriftelijke toestemming van de **opdrachtgever**, deze **goederen** niet gebruiken voor andere doeleinden dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, noch zal de **leverancier** derde(n) opdracht of toestemming geven deze **goederen** wel te gebruiken, in eigendom te nemen of enig recht te laten gelden op deze **goederen**.
- 12.4.2 deze **goederen** retourneren zodra de opdracht uitgevoerd is en de **prestatie** geleverd is. Dan wel wanneer de opdracht op enig moment wordt beëindigd.
- 12.5 Bij ontvangst van de door de **opdrachtgever** ter beschikking gestelde **goederen** dient de **leverancier** vast te stellen of deze **goederen** beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze **goederen** zijn geleverd en binnen 14 dagen na ontvangst dit schriftelijk aan de **opdrachtgever** te melden. Na deze periode neemt de **leverancier** de aansprakelijkheid voor schade en defecten etc. aan de **goederen** over. Transportschades dienen direct gemeld te worden aan de vervoerder en de **opdrachtgever**; wordt dit verzuimd dan is de **leverancier** verantwoordelijk voor deze schade of defecten aan de **goederen**.

1.13 Intellectueel Eigendom

Artikel 13

- 13.1 Onder intellectuele eigendomsrechten wordt in deze voorwaarden verstaan, alle aanspraken, in binnen- en/of buitenland, op: octrooien, auteursrechten, tekeningen, sier- en gebruiksmodellen, handelsnamen, merken, alsmede 'knowhow' al dan niet ter zake van geheime kennis, op technische werkwijzen en producten -ongeacht of deze kennis octrooibaar zou zijn- en de onder genoemde intellectuele eigendomsrechten, opgebouwde 'goodwill'.
- 13.2 Alle intellectuele eigendomsrechten, verband houdende met de **prestatie**, worden eigendom van de **opdrachtgever** en zijn aan haar geleverd op het moment waarop de scheppende arbeid waarneembaar voor de **opdrachtgever** werd verricht.
- 13.3 **Leverancier** zal, al het geen wenselijk en/of noodzakelijk is, doen en/of nalaten om de rechten van de **opdrachtgever** op intellectueel eigendom in overleg met de **opdrachtgever** te vestigen en te beschermen.
- 13.4 **Leverancier** garandeert dat hij het recht en de macht heeft alle rechten, welke dienen te worden overgedragen conform de opdracht, ook aan de **opdrachtgever** over te dragen. **Leverancier** vrijwaart de **opdrachtgever** en haar contractanten voor alle aanspraken van dien aard en hij zal de daardoor veroorzaakte schade, alsmede de schade van de contractanten, vergoeden.

1.14 Garantie/Aansprakelijkheid

Artikel 14

- 14.1 **Leverancier** garandeert:
- 14.1.1 dat de **prestatie** volledig is en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is, van goede kwaliteit is, vrij van ontwerp- uitvoering- en/of materiaalfouten en dat voor het verrichten van **diensten** en/of de uitvoering van **werkzaamheden** nieuwe materialen worden gebruikt en vakkundig personeel wordt ingeschakeld.
- 14.1.2 dat de **prestatie** geheel in overeenstemming is met de eisen opgenomen in de opdracht en andere documenten verstrekt door de **opdrachtgever** en geheel aan de **overeenkomst** voldoet.

- 14.1.3 dat de **prestatie** ten minste voldoet aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en geen risico inhoudt voor de gezondheid of veiligheid van personen en zaken.
- 14.1.4 dat de geleverde **goederen** nieuw en ongebruikt zijn voor ze aan de **opdrachtgever** geleverd worden.
- 14.2 De garantie houdt in dat, onverminderd het recht van de **opdrachtgever** tot schadeloosstelling voor alle kosten en schade welke het gevolg zijn van gebrekkigheid dan wel ongeschiktheid van een door de **leverancier** geleverde **prestatie**, dat alle gebreken ontstaan tijdens de garantieperiode, met uitzondering van die veroorzaakt door normale slijtage, onmiddellijk op eerste verzoek daartoe van de **opdrachtgever** geheel worden hersteld of vervangen.
- 14.3 De **opdrachtgever** is te allen tijde gerechtigd tot keuring van de **goederen** of prestaties van de **leverancier**. Deze kan op alle mogelijke momenten in het leveringsproces plaatsvinden.
- 14.4 **Leverancier** is gehouden alle kosten te dragen, die gemaakt dienen te worden om vervanging en/of herstel van ongeschikte en/of gebrekkige **prestatie**, waarvoor hij aansprakelijk is, te bewerkstelligen.
- 14.5 De **opdrachtgever** kan de in art. 14.1 omschreven garantie inroepen, indien de **prestatie** niet de gegarandeerde eigenschappen blijkt te hebben op enig moment gedurende een periode van 12 maanden na de ingebruikneming door de **opdrachtgever**, mits de ingebruikneming binnen 6 maanden na de **levering** van de **prestatie** plaatsvindt, zal de garantieperiode gaan lopen na ommekomst van een periode van 6 maanden na die **levering**. Het vorenstaande laat de mogelijkheid onverlet dat de partijen een andere garantieperiode overeenkomen.
- 14.6 De periode, bedoeld in art. 14.5 wordt verlengd met de tijd gedurende welke van de **prestatie** wegens een aan de **leverancier** toe te rekenen defect of ongeschiktheid, niet het beoogde gebruik kan worden gemaakt.
- 14.7 Buiten de overeengekomen garantieregelingen gelden te allen tijde de wettelijk verplichte garantieperiodes.
- 14.8 Indien de **leverancier** de **goederen** niet herstelt of vervangt binnen 14 dagen na ontvangen verzoek van **opdrachtgever**, dan zal de **opdrachtgever** gerechtigd zijn om de gebreken te herstellen voor rekening van de **leverancier**, tenzij de **leverancier** en de **opdrachtgever** anders doen besluiten binnen de periode van die 14 dagen.
- 14.9 Het eigendom van, en het risico voor, op grond van boven bedoelde vervangings- en herstelverplichting, vervangen **goederen** berusten bij de **leverancier** vanaf het tijdstip van vervanging. De **leverancier** dient zodanige **goederen** ten spoedigste voor eigen rekening en risico af te voeren.
- 14.10 Het risico voor de bij de **overeenkomst** overeengekomen **werkzaamheden** rust op de **leverancier** tot het moment van gereed melding, welke is opgenomen in de **overeenkomst**, tenzij ter zake andere afspraken zijn gemaakt. De **leverancier** vrijwaart **opdrachtgever** tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover deze schade direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van de **werkzaamheden** door de **leverancier**, zijn personeel en/of door de **leverancier** ingeschakelde derden.

1.15 Verzekering

Artikel 15

- 15.1 De **leverancier** zal zijn wettelijke aansprakelijkheid alsmede voor zover dit mogelijk is zijn contractuele aansprakelijkheden jegens **opdrachtgever**, voldoende verzekeren. **Leverancier** zal voorts alle op normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn bedrijfsvoering verzekeren. **Opdrachtgever** heeft een doorlopende CAR-verzekering, de **leverancier** is voor de duur van de uitvoering of levering van de dienst medeverzekerde.
- 15.2 **Leverancier** zal tevens alle **goederen**, die hij van de **opdrachtgever** onder zich krijgt uit hoofde van de opdracht, verzekeren tegen alle schade, onjuiste of onvoldoende bewerking, die aan de **goederen** kan worden toegebracht gedurende de tijd dat de **leverancier** de **goederen** onder zich heeft.
- 15.3 **Leverancier** zal de wettelijke aansprakelijkheid verzekeren tot een bedrag van ten minste één miljoen euro per gebeurtenis, tenzij met de **opdrachtgever** schriftelijk een ander bedrag is afgesproken. Dit alles onverminderd de aansprakelijkheid van de **leverancier** voor de volledige schade.
- 15.4 Op eerste verzoek van de **opdrachtgever** zal de **leverancier** een afschrift van zowel het polisblad als de mantel, alsmede een bewijs van premiebetaling, betrekking hebbende op vermelde verzekeringsovereenkomst aan de **opdrachtgever** toezenden, waaruit blijkt dat de ter zake verschuldigde premies tijdig zijn betaald. Indien de **leverancier** niet in staat is voornoemd bewijs te overleggen, heeft de **opdrachtgever** het recht op kosten van de **leverancier** een dekkende verzekering af te sluiten.
- 15.5 **Leverancier** zal de **opdrachtgever** per onmiddellijk informeren zodra hij op de hoogte is(gekomen) van enige gebeurtenis, in relatie met de opdracht welke de **leverancier** noodzaakt de **opdrachtgever** schadeloos te stellen conform de opdracht of een verzekering vereist in de opdracht.
- 15.6 **Leverancier** zal aan de **opdrachtgever** in de eerste maand van elk kwartaal een recent door de Belastingdienst afgegeven positieve verklaring omtrent het betalingsgedrag verstrekken, bij gebreke waarvan de **opdrachtgever** gerechtigd is de **overeenkomst** met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 15.7 **Leverancier** is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van niet nakoming van deze bepalingen.

1.16 Geheimhouding

Artikel 16

- 16.1 **Leverancier** verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden van alle tekeningen, specificaties, andere bedrijfsinformatie als knowhow, in de ruimste zin van het woord en privacygevoelige informatie over of van een van de huurders, afkomstig van de **opdrachtgever**, die door of bij de opdracht te zijner kennis zijn gebracht of gekomen.
- 16.2 Schending van art. 16.1 door **leverancier** of derden geeft de **opdrachtgever** het recht om een boete op te leggen van 100.000 euro, onverminderd het recht van de **opdrachtgever** tot vergoeding van alle kosten en schade als gevolg van deze schending.
- 16.3 De verplichtingen van de partijen benoemd in art. 16.1 en 16.2 blijven van toepassing na afloop van de looptijd van de opdracht.
- 16.4 **Leverancier** zal om voorgaande artikelen gestand doen ook geheimhouding te regelen met haar personeel en medewerkers.

1.17 Cessie en verpanding van vorderingen

Artikel 17

- 17.1 Het is de **leverancier** niet toegestaan zijn vorderingen op de **opdrachtgever** zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de **opdrachtgever** te cederen, te verpanden of onder enige andere titel over te dragen aan een derde.
- 17.2 De **leverancier** is gehouden om in haar overeenkomsten met onderaannemers bepalingen op te nemen omtrent het werken met een G-rekening.

1.18 Beëindiging

Artikel 18

- 18.1 De **opdrachtgever** heeft, onverminderd haar recht op vergoeding van alle schade, het recht om de opdracht, zonder enige aansprakelijkheid tot vergoeding van kosten, geheel of gedeeltelijk ontbonden te laten verklaren zonder enige aansprakelijkheid tot vergoeding van kosten, geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren door middel van een eenvoudige verklaring, zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling, wanneer:
- 18.1.1 **leverancier** of zijn toeleverancier de samenstelling c.q. eigenschappen van de door de **leverancier** te leveren **prestatie** wijzigt of;
- 18.1.2 **leverancier** of zijn toeleverancier niet, niet tijdig of niet behoorlijk de afgesproken verplichtingen nakomt en/of niet aan de in de **overeenkomst** vastgestelde **prestatie** voldoet of;
- 18.1.3 **leverancier** of zijn toeleverancier zijn bedrijf (gedeeltelijk) stillegt (waaronder begrepen het onvermogen om zijn lopende verplichtingen na te komen) of;
- 18.1.4 een aanvraag tot surseance of faillissement wordt ingediend door of tegen **leverancier** of zijn toeleverancier of;
- 18.1.5 de eigendom van of zeggenschap over de **leverancier** aan anderen wordt overgedragen.
- 18.2 In geval (één van de) bovengenoemde sub-artikelen van toepassing is (zijn) zal de **leverancier** de **opdrachtgever** onmiddellijk informeren.
- 18.3 In geval van bovengenoemde artikelen heeft de **opdrachtgever** dan ter zijner keuze het recht om:
- 18.3.1 reeds geleverde maar niet (meer) te gebruiken **goederen** voor rekening en risico van de **leverancier** te retourneren en de voor deze **goederen** reeds gedane betalingen terug te vorderen.
- 18.3.2 na schriftelijke kennisgeving de opdracht zelf of door derden te laten voltooien, eventueel met gebruikmaking van het reeds door de **leverancier** gepresteerde, al dan niet tegen een achteraf overeen te komen vergoeding.
- 18.4 Alle vorderingen die de **opdrachtgever**, ten gevolgen van de beëindiging mocht hebben of verkrijgen, inclusief zijn eventuele schadevergoedingsvordering, zijn terstond en geheel opeisbaar en verrekenbaar met vorderingen welke **leverancier** op de **opdrachtgever** mocht hebben of verkrijgen.
- 18.5 De **opdrachtgever** is te allen tijde gerechtigd om de **prestatie** in zijn geheel of gedeeltelijk schriftelijk te annuleren. In een zulk geval zal de **opdrachtgever** de **leverancier** betalen voor de gemaakte kosten vóór de beëindiging, welke kosten vastgesteld zullen worden met inachtneming van algemeen geldende accountbeginselen, aangevuld met een redelijk bedrag voor overhead en winst gerelateerd aan het voltooide deel van de **prestatie**.

1.19 Gebruik naam en logo

Artikel 19

- 19.1 **Leverancier** zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de **opdrachtgever**, welke informatie dan ook, met betrekking tot deze opdracht of de relatie met de **opdrachtgever** adverteren of anderszins openbaar maken.
- 19.2 **Leverancier** zal niet zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de **opdrachtgever** het recht hebben gebruik te maken van merken en logo's van de **opdrachtgever**. Indien de **opdrachtgever** zulke toestemming aan de **leverancier** verleent, zal de **leverancier** bij het gebruik van de betreffende merken of logo's steeds de ter zake geldende voorwaarden in acht nemen (huisstijl **opdrachtgever**).
- 19.3 Indien schending van het genoemde in art. 19.1 en 19.2 heeft de **opdrachtgever** het recht om een boete in rekening te brengen van 100.000 euro, onverminderd het recht op vergoeding van alle kosten en schade als gevolg van deze schending.

1.20 Anti-corruptie (ontbinding opdracht)

Artikel 20

- 20.1 Indien de **leverancier** in het kader van de opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de **opdrachtgever** enige vergoeding of gift aan een medewerker van **opdrachtgever** aanbiedt of doet toekomen, heeft de **opdrachtgever** het recht de **overeenkomst** met de **leverancier** met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder enige verdere verplichting of aansprakelijkheid.
- 20.2 **Leverancier** zal van verdere leveringen aan **opdrachtgever** worden uitgesloten als deze zonder schriftelijke toestemming van **opdrachtgever** enige vergoeding of gift aan medewerker van **opdrachtgever** aanbiedt of doet toekomen.

1.21 Informatie en informatieoverdracht

Artikel 21

- 21.1 **Leverancier** zal, na ontvangst van enige door de **opdrachtgever** gegenereerde informatie met betrekking tot doel, ontwerp of fabricage van een **prestatie**, de **opdrachtgever** terstond schriftelijk informeren over foutieve informatie of misverstanden.
- 21.2 Misverstanden in achtergrondinformatie van **leverancier** vallen onder de verantwoordelijkheid van de **leverancier** en zullen voor zijn rekening moeten worden verholpen, ook indien de **opdrachtgever** op enig moment deze informatie heeft goedgekeurd.

1.22 Slotbepalingen

Artikel 22

- 22.1 Op de **overeenkomst** en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing
- 22.2 Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 22.3 Alle geschillen – daaronder begrepen die welke door **leverancier** dan wel **opdrachtgever** als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de **overeenkomst** of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen **leverancier** en **opdrachtgever** mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de

bevoegde rechter in het arrondissement waarin de **opdrachtgever** is gevestigd (Maastricht).

- 22.4 Indien en voor zover enige bepaling van deze algemene voorwaarden in strijd zou zijn met richtlijnen van de Europese Unie, is uitsluitend die bepaling niet van toepassing en blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht.